

# **SİNEMA REKLAM DİZİ VE TV PROGRAMI ÇALIŞANLARI SENDİKASI** **DİSİPLİN KURULU YÖNETMELİĞİ**

## **AMAÇ VE TANIMLAR**

**Madde 1 –** Bu Yönetmelikte geçen:

**Sendika:** Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası'nı ifade eder.

**Tüzük:** Sendika'nın yürürlükte bulunan resmi tüzüğünü ifade eder.

**Genel Kurul:** Sendikanın en üst karar organı olan Genel Kurul'u ifade eder.

**Yönetim Kurulu:** Sendika Tüzüğü'ne göre seçilen ve sendika işlerini yürüten yürütme organını ifade eder.

**Disiplin Kurulu:** Bu yönetmelikte belirlenen usullere göre oluşturulan, disiplin soruşturmasını yürütmek ve karar vermekle yetkili kurulu ifade eder.

**Geçici Disiplin Kurulu:** Disiplin Kurulu'nun toplanamaması, görev yapamaması veya henüz oluşturulmamış olması durumunda, Yönetim Kurulu'nun oybirliğiyle geçici olarak atadığı, sınırlı süreyle görev yapacak kuruldur.

**Üye:** Sendika'ya üye olan ve tüzük ile yönetmeliklere tabi gerçek kişileri ifade eder.

**Disiplin Suçu:** Üyenin tüzük, yönetmelikler, Genel Kurul kararları , mevzuata ve iyiniyet kuralları ile etik değerlere aykırı fiil ve davranışlarını ifade eder.

**Disiplin Cezası:** Disiplin Kurulu tarafından bu yönetmelik çerçevesinde belirlenen ve üyeye uygulanabilecek yaptırımları ifade eder.

**Kurul Üyesi:** Disiplin Kurulu'na asil veya yedek olarak seçilmiş kişileri ifade eder.

**Savunma Hakkı:** Şikâyet edilen üyeye isnat edilen fiillere karşı yazılı veya sözlü olarak açıklamada bulunma hakkını ifade eder.

**Zamanaşımı:** Şikâyet konusu fiilin öğrenildiği tarihten itibaren disiplin başvurusunun yapılabileceği süreyi ifade eder.

## **AMAÇ**

Bu yönetmeliğin amacı, Sinema Reklam Dizi ve TV Programı Çalışanları Sendikası Disiplin Kurulu'nun kuruluşunu, çalışma usul ve esaslarını, yetki ve görevlerini, üyelerin yükümlülüklerini, disiplin suçlarını ve bu suçlara uygulanacak yaptırımları ayrıntılı biçimde düzenlemektir.

## **KAPSAM**

**Madde 2 –** Bu yönetmelik, Sendika Merkez Disiplin Kurulu ile Şube Disiplin Kurullarının işleyişini, görevlerini, yetki sınırlarını ve disiplin süreçlerini kapsar.

## **DAYANAK**

**Madde 3 –** Bu yönetmelik; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler, Sendika Tüzüğü ve Genel Kurul kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

## **SENDİKAL DEMOKRASİ VE ELEŞTİRİ HAKKI**

**Madde 4 –** Sendika üyeleri ve yöneticileri, ifade özgürlüğü kapsamında eleştiri haklarını kullanabilir. Bu hak, Sendika'nın temel değerlerine, demokratik ilkelerine ve itibarına zarar vermediği sürece disiplinsizlik olarak değerlendirilemez.

## **DİSİPLİN KURULU'NUN OLUŞUMU VE SEÇİMİ**

**Madde 5 –** Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Genel Kurulu tarafından gizli oy açık sayım yöntemi ile seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Sendika ve sendika bileşenlerinin kurullarında görev alan kişiler, disiplin kurulunda görev alamazlar. Kurul, seçimi izleyen yedi (7) gün içinde toplanarak başkan, sekreter ve raportör görev dağılımını yapar.

## **DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 6 –** Disiplin Kurulu:

- a) Tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve mevzuata aykırı davranışlarda bulunan üyeler hakkında resen veya başvuru üzerine disiplin soruşturması yürütür.
- b) Gerekli durumlarda üyeleri savunma için davet eder, delil toplar, tanık dinler, gerekli yazışmaları yapar.
- c) Kararlarını gerekçeli biçimde alır ve karar defterine işler.
- d) Yürüttüğü disiplin soruşturmalarının sonucunu Yönetim Kurulu ve gerekirse Genel Kurul ile paylaşır.
- e) Disiplin süreçlerinin belgelenmesini ve arşivlenmesini sağlar.

## **DİSİPLİN SORUŞTURMASINA SEBEP OLAN FİİLLER VE USULÜ**

**Madde 7 –**

- (1) Disiplin soruşturması; yazılı başvuru, şikâyet veya Disiplin Kurulu'nun resen harekete geçmesi ile başlatılır.
- (2) Başvurular yazılı olmalı ve varsa delillerle desteklenmelidir. Dayanaksız veya soyut iddialara dayanan başvurular disiplin soruşturmasına konu edilemez. Disiplin Kurulu'na yapılacak başvuruların somut vakıa, belge veya tanık beyanı gibi delillerle desteklenmesi

esastır. Bu şartları taşımayan başvurular hakkında eksikliğin giderilmesi için başvuru sahibine 10 günlük süre verilir. Verilen süre içerisinde eksiklik halen tamamlanmamış olursa; soruşturma açılmaz ve başvuru sahibine gerekçesiyle birlikte iade edilir.

(3) Kadına şiddet, cinsel taciz, çocuk istismarı, zimmet ve sendika aleyhine örgütlü faaliyette zaman aşımı uygulanmaz. Diğer fiiller için öğrenmeden itibaren 1 yıl içinde başvuru yapılmalıdır.

(4) Disiplin Kurulu, ön inceleme yaparak konunun soruşturma açmaya değer olup olmadığını değerlendirir. Mevcut değerlendirme neticesinde verilecek olan karar da gerekçeli olmak zorundadır.

### **SAVUNMA HAKKI**

**Madde 8** – Hakkında soruşturma açılan kişiye isnat edilen fiil yazılı olarak bildirilir ve on (10) gün savunma süresi tanınır. Savunma süresi tebliğden itibaren başlar. Bir defaya mahsus olmak üzere soruşturma açılan kişinin yazılı müracaatı üzerine ek 10 günlük savunma süresi tanınır. Savunma yapılmazsa mevcut belgelerle karar verilir.

### **SAVUNMA YÖNTEMİ**

**Madde 9** – Üye, yazılı veya gerekçeli talebi halinde sözlü savunma verebilir. Sözlü savunma talebi Disiplin Kurulu tarafından müracaatın ulaşmasından itibaren 2 gün içerisinde görevlendirilen Disiplin Kurulu üyesi tarafından karara bağlanır. Tanık gösterme, delil sunma hakları saklıdır. Kurul, gerekli görürse tanıkları dinler ve ek inceleme yapar.

### **TOPLANTI VE KARAR USULÜ**

**Madde 10** – (1) Kurul, üç (3) ayda bir olağan; başkan veya üye çoğunluğunun çağrısı ile olağanüstü toplanır.

(2) Kurul üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde başkanın oyu belirleyicidir.

### **KARARLARIN TEBLİĞİ VE GEREKÇELİLİĞİ**

**Madde 11** – Alınan kararlar gerekçeli biçimde yazılır, karar defterine işlenir ve en geç on beş (15) gün içinde ilgili kişilere yazılı olarak tebliğ edilir. Kararlar kurul üyelerince imzalanır.

### **DİSİPLİN CEZALARI**

**Madde 12** – Üyeler hakkında uygulanabilecek disiplin cezaları:

- a) Uyarı
- b) Kınama
- c) Geçici üyelikten çıkarma (1–6 ay arası)
- d) Kesin üyelikten çıkarma

- Seçilmiş kurul üyeleri hakkında ayrıca;  
e) Kurul görevinden geçici uzaklaştırma  
f) Kurul üyeliğinden çıkarma

## **DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI**

**Madde 13** – Aşağıdaki fiiller ve karşılık gelen cezalar:

- a) Görevlerini ihmal, sürekli aksatma → Uyarı
- b) Aynı fiilin tekrar edilmesi → Kınama
- c) Sendika içi etik dışı davranış, ayrımcılık, küçük düşürücü sözler → Kınama veya geçici çıkarma
- ç) Sendikanın faaliyetlerini sabote etmek, üyelere mobbing, fiziki saldırı → Geçici çıkarma
- d) Kadına yönelik şiddet, cinsel saldırı, çocuk istismarı, zimmet, sahtecilik, sendika aleyhine ve sendikanın itibarına karşı kasti ve asılsız eylem ve davranışlar → Kesin çıkarma
- e) Kurul üyelerinin görevlerini kötüye kullanması, işleyişi engellemesi → Kurul görevinden çıkarma

## **İTİRAZ USULÜ**

**Madde 14** – Disiplin Kurulu kararlarına karşı yedi (7) gün içinde Yönetim Kurulu'na yazılı itiraz edilebilir. Üyelikten çıkarma kararları Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile onaylaması suretiyle kesinleşir. Diğer cezalar Kurul kararıyla geçerlidir.

## **DEFTER, DOSYA VE KAYIT TUTMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

**Madde 15** – Disiplin Kurulu:

- a) Karar defteri (noter onaylı),
- b) Gelen-giden evrak kayıt defteri,
- c) Evrak dosyaları,
- ç) Soruşturma arşiv klasörlerini tutmakla yükümlüdür.

## **HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**Madde 16** – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Sendika Tüzüğü, Genel Kurul kararları, 6356 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat uygulanır.

## **GEÇİCİ DİSİPLİN KURULU**

**Madde 17**– Disiplin Kurulu'nun henüz Genel Kurul tarafından seçilmemesi, mevcut Disiplin Kurulu'nun görev süresinin sona ermesi, Kurul'un istifa etmesi, toplanamaması, görev yapamayacak hale gelmesi veya başka bir nedenle görevine devam edememesi hallerinde; disiplin süreçlerinin aksamaması ve üyelik ilişkilerinin sağlıklı şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, Sendika Yönetim Kurulu'nun oybirliği ile üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşan Geçici Disiplin Kurulu görevlendirilir.

Geçici Disiplin Kurulu, bu Yönetmelikte tanımlanan tüm usul ve esaslar çerçevesinde, asli Disiplin Kurulu yetkilerine sahiptir. Gerekli görülen durumlarda Yönetim Kurulu'nun talebiyle veya re'sen soruşturma başlatabilir, disiplin cezaları verebilir, tüzüğe ve mevzuata uygun olarak karar alabilir.

Geçici Disiplin Kurulu'nun görev süresi, Genel Kurul tarafından yeni bir Disiplin Kurulu seçilene kadar devam eder. Kurulun verdiği kararlar, hukuki geçerliliğe ve bağlayıcılığa sahiptir.

## **YÜRÜRLÜK**

### **Madde 18 –**

(1) Bu yönetmelik, Sendika Yönetim Kurulu'nun en az üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alacağı karar üzerine yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yönetmelik, kararın alındığı tarihten itibaren geçerli olur ve tüm sendika organları, üyeleri ve şubeleri bakımından bağlayıcı nitelik kazanır.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girişinde Genel Kurul onayı, ancak Sendika Tüzüğü'nde özel olarak böyle bir zorunluluk öngörülmüşse aranır. Aksi halde, Yönetim Kurulu onayı yeterli olup, ayrıca Genel Kurul kararı alınmasına gerek yoktur.

(3) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, varsa daha önce yürürlükte olan ve bu konuda düzenleme içeren eski yönetmelik hükümleri kendiliğinden yürürlükten kalkar. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce başlatılmış disiplin işlemleri, yeni yönetmelik hükümleri ile çelişmediği ölçüde eski usul ile tamamlanabilir.

(4) Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri Disiplin Kurulu, gerekirse Yönetim Kurulu ile görüş alışverişinde bulunarak gidermeye yetkilidir.

(5) Olağanüstü durumlarda (örneğin Disiplin Kurulu'nun oluşmaması, istifalar nedeniyle işlevsiz hale gelmesi veya Genel Kurulun toplanamaması gibi durumlarda) Yönetim Kurulu, geçici bir uygulama yönetmeliği yayımlayarak, en geç bir yıl içinde olağan Genel Kurulun onayına sunulmak kaydıyla, düzenleyici işlem tesis edebilir.

## **YÜRÜTME**

**Madde 19 –** Bu yönetmelik, Sendika Merkez ve Şube Disiplin Kurullarınca yürütülür.